

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26 г. Южно-Сахалинска



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №26
Л.Н. Спесивцева
Приказ № 129 от 10.03.14

ПОЛОЖЕНИЕ
о наркологическом посте МАОУ СОШ №26 города Южно-Сахалинска.

I Общие положения

- 1.1 Наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Наркологический пост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркологический пост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.2 Председателем наркологического поста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.3 Заместителем наркологического поста является социальный педагог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркологического поста.
- 1.4 В состав наркологического поста входят: социальный педагог, представители администрации, психолог, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

II Задачи наркологического поста

- 2.1 Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.
- 2.2 Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.
- 2.3 Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III Функции наркологического поста.

- 3.1 Наркологический пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки.
- 3.2 Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

- 3.3 Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4 Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.
- 3.5 Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.6 Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель(индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.
- 3.7 Организует работу «филиалов» общественного формирования в каждом классе образовательного учреждения.
- 3.8 Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

IV. Права и обязанности наркологического поста по профилактике наркомании

- 4.1 Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.
- 4.2 Систематически проводит (1раз в четверть) заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- 4.3 Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.
- 4.4 Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- 4.5 Создает базу данных волонтеров среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- 4.6 Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы общественного формирования.
- 4.7 По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.
- 4.8 Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.9 Члены наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

V. Формы отчётности и учёта деятельности наркологического поста.

- 5.1 Наркологический пост образовательного на постоянной основе подотчётен администрации образовательного учреждения, совету образовательного учреждения.
- 5.2 Наркологический пост по профилактике наркомании образовательного учреждения по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт в муниципальный орган управления образованием.

- 5.3 Наркологический пост по профилактике наркомании имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о работе формирования.
- 5.4 Наркологический пост по профилактике наркомании отражает работу через школьный печатный орган, уголок в школе.